

			Anno	2019
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	9		Data:	15.04.2019
Convocazione: protocollo n°	1435		Data:	10.04.2019
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine		Ora inizio:	17.40
			Ora fine:	20.00
Il Presidente	Ing. Raffaele Dell'Anna		La Consigliera Segretaria:	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno		X		
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			Esce alle 17:50
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola		X		
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro		X		Entra alle 18:05
Ing. PISANELLO Marco	X			
Ing. RICCIO Anna Maria	X			
Ing. STEFANELLI Paolo		X		Entra alle 18:05
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.40 sono presenti n. 12 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, G. COLUCCIA, F. FELLINE, L. CONVERSANO, M. CATALDO, M. PELLE', M. PISANELLO, A.M. RICCIO, P. STEFANELLI, S. PAGLIULA e S. VALZANO, pertanto, la seduta risulta valida.

Il Consigliere N. Santoro ha comunicato di non poter essere presente per impegni lavorativi (PROT. 1471 dell' 11/04/19)

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo, Iscrizioni: Ingg Rosioru Maria, De Rinaldis Mariarita;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei consiglieri;
5	Rinnovo contratti di collaborazione;
6	Ratifica attività Commissione per tirocinante Ordine;
7	Logo Ordine – Determinazioni;
8	Comunicazioni del responsabile della Trasparenza e Anticorruzione;
9	Richieste esonero e riconoscimento CFP;
10	Segnalazioni;
11	Circolari C.N.I.
12	Ratifiche acquisti e deliberazioni ordinativi;
13	Liquidazioni e pareri tariffari;

PUNTO n.1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SSEDUTE PRECEDENTI

Non viene data lettura di alcun verbale precedente rimandando a successiva seduta del consiglio.

PUNTO n.2 - VARIAZIONI NELL'ALBO

ISCRIZIONI. Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all'Ordine dell' Ingg. Rosioru Maria (Sez. A, sett. "a"), e dell' Ingg. De Rinaldis Mariarita (Sez. A, sett. "a"), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere l'istanza presentata.

CANCELLAZIONI. Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione pervenuta da parte degli Ingg. Dimaggio Carlo e Bellone Mauro e, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di accogliere l'istanza presentata. Inoltre, preso atto dell'avvenuto decesso dell'Ingg. Palermo Giuseppe, il Consiglio ne delibera la cancellazione dall'Albo.

DELIBERA n. 107 del 14 aprile 2019

"Si iscrivono all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingg. Rosioru Maria (Sez. A, sett. "a"), e De Rinaldis Mariarita (Sez. A, sett. "a"). Il consiglio delibera, inoltre, la cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce degli Ingg. Dimaggio Carlo, Bellone Mauro e Palermo Giuseppe."

PUNTO n.3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

3.1 - EVENTO ANCE FINANZIAMENTI PICCOLE E MEDIE IMPRESE 4 maggio 2019

Relativamente al seminario in oggetto il Consiglio delega il consigliere ing Marco Cataldo a partecipare in rappresentanza del Consiglio.

Alle ore 17:50 l'ing. Cataldo Marco si allontana esigenze personali improvvisate.

3.2 ASSUNZIONE TIROCINANTE - VERBALE SEDUTA SELEZIONE

Il giorno 08/04/2019, alle ore 16:00 presso la sala presidenziale della sede dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecce, si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione, del tirocinante. Delle tre candidate selezionate dalle società incaricate, risultano presenti le dr.sse Fanuli Francesca e Pati Alessia. Valutate positivamente le esperienze di entrambe le candidate, in ragione delle disponibilità di orario in funzione degli altri impegni in corso dichiarati, la commissione decide di portare all'attenzione del Consiglio dell'Ordine l'esito positivo del colloquio della candidata Fanuli Francesca.

DELIBERA n. 108 del 15/04/2019

“Il Consiglio prende atto del verbale della commissione esaminatrice per la selezione del tirocinante riunitasi in data 08/04/2019, approva il verbale e delibera di far iniziare il tirocinio della dr.ssa Francesca Fanuli dal 2 maggio 2019 per una durata di 6 mesi.”

3.3 - PENSIONAMENTO Sig. ANTONIO ROSATO

Il Presidente informa il Consiglio che risulta probabile il pensionamento, dal 1° Maggio pv del dipendente dell'Ordine sig. Antonio Rosato. Viste le molteplici attività svolte all'interno degli uffici dell'ordine dal Sig. Rosato e l'imminente approssimarsi della data di pensionamento si ritiene necessario effettuare un passaggio di consegne. Il Consiglio delega la Consigliera Segretaria a verificare la possibilità di una successiva collaborazione con il sig. Antonio Rosato, verificando con il Consulente del Lavoro la fattibilità e le modalità per esperire tale attività. L'impegno del sig. Rosato sarebbe di 12 ore settimanali con rimborso spese non superiore ad 800,00 mensili onnicomprensive.

3.4 - RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE CONSIGLIO ORDINE E CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Visto l'approssimarsi della scadenza delle Polizze assicurative relative alla responsabilità dei consiglieri del Consiglio dell'Ordine e dei componenti del Consiglio di Disciplina, il Consiglio delibera il rinnovo delle polizze assicurative con la medesima compagnia e alle medesime condizioni in atto.

DELIBERA n. 109 del 14 aprile 2019

“Il Consiglio delibera il rinnovo delle polizze RC assicurative per i Consiglieri dell'Ordine e , per i componenti del Consiglio di Disciplina con la medesima compagnia e alle medesime condizioni in atto.”

3.5 - RINNOVO CONTRATTO CONSULENTE ADDETTO STAMPA

Viste le necessità di dare continuità al lavoro svolto dall'addetta stampa Dr.ssa Laura Amorosi, il Consiglio proroga per la durata di un anno l'incarico di importo pari a € 700,00 + spese accessorie;

DELIBERA n. 110 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio delibera il rinnovo di un anno dell'incarico della Dott.ssa Amorosi per un importo pari a € 700,00 + spese accessorie.”

3.6 ATTO DI ESPOSTO –

DELIBERA n. 111 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto dell'atto di esposto da [REDACTED] e delibera la trasmissione al Consiglio di Disciplina.”

3.7 – II° COLLEGIO DI DISCIPLINA – DECISIONE N.4 DEL 25/02/2019.

Il II° Collegio di disciplina dispone l'archiviazione degli atti di cui al procedimento n. 15/18 nei confronti dell'Ing. [REDACTED]. Il Consiglio ne prende atto.

Delibera n 112 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto della decisione del II° Collegio di Disciplina relativa all'archiviazione del procedimento n.15/18 nei confronti dell'Ing. [REDACTED]”

3.8 – II° COLLEGIO DI DISCIPLINA – DECISIONE N. 1 DEL 25/02/2019.

Il II° Collegio di disciplina dispone la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536 dell'Ing. [REDACTED] [REDACTED]. Il Consiglio ne prende atto e delibera di dare comunicazione all'interessata e agli enti competenti.

DELIBERA n. 113 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto della decisione del II° Collegio di Disciplina e delibera sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536 dell'Ing. [REDACTED] di procedere alla riscossione delle annualità 2016, 2017, 2018.”

3.9 – II° COLLEGIO DI DISCIPLINA – DECISIONE N. 8 DEL 18/03/2019.

Il II° Collegio di Disciplina dispone la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 53, [REDACTED] (n. [REDACTED]). Il Consiglio ne prende atto. e delibera di dare comunicazione all'interessato e agli enti competenti

DELIBERA n. 114 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto della decisione del II° Collegio di Disciplina e delibera sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536 dell'Ing. [REDACTED] e di procedere alla riscossione delle annualità 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.

3.10 – II° COLLEGIO DI DISCIPLINA – DECISIONE N. 3 DEL 25/02/2019.

Il II° Collegio di Disciplina dispone la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536 dell'Ing. [REDACTED] [REDACTED]. Il Consiglio ne prende atto e delibera di dare comunicazione all'interessato e agli enti competenti.

DELIBERA n. 115 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto della decisione del II° Collegio di Disciplina e delibera sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536 dell'Ing. [REDACTED] [REDACTED] e di procedere alla riscossione delle annualità 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.

3.11 – II° COLLEGIO DI DISCIPLINA – DECISIONE N. 2 DEL 25/02/2019.

Il II° Collegio di disciplina dispone che l'ordine territoriale di Lecce, comunichi all'Ing. [REDACTED] [REDACTED] la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536. Il Consiglio ne prende atto e delibera di dare comunicazione all'interessato e agli enti competenti.

DELIBERA n. 116 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto della decisione del II° Collegio di Disciplina e delibera sospensione dall’esercizio della professione a tempo indeterminato ai sensi dell’art. 2 L. 3 Agosto 1949 n. 536 dell’Ing. ██████████ e delibera di dare comunicazione all’interessato e agli enti competenti.”

3.12 INCONTRO CANDIDATI SINDACI ELEZIONI AMMINISTRATIVE

Relativamente alle prossime elezioni amministrative del Comune di Lecce, Il Consiglio dell’Ordine delibera di organizzare un incontro/confronto con tutti candidati sindaco aperto a tutti i colleghi interessati.

. L’incontro sarà aperto a tutti iscritti e moderato dalla dr.ssa Amorosi addetta stampa dell’Ordine . Il Consiglio stabilisce di verificare la disponibilità di tutti i candidati e si precisa che la l’organizzazione di tale evento è subordinata alla partecipazione collegiale di tutti i candidati sindaci. Qualora dovesse arrivare qualche istanza, anche per candidati sindaci degli altri comuni interessati dalle elezioni amministrative, l’ordine si renderà disponibile a valutare la possibilità di organizzare altri incontri presso gli altri comuni.

Si concorda di inviare una comunicazione agli iscritti per condividere con loro eventuali temi e domande di interesse da sottoporre ai candidati sindaco durante l’incontro. Il gruppo di lavoro per l’organizzazione di tale attività è formato dagli Ingg. Giuseppe Coluccia e Francesca Feline e Marco Cataldo che si occuperà della

Delibera n.117 del 15/04/2019

“Il Consiglio dell’Ordine delibera l’organizzazione di un incontro/confronto con i candidati sindaco del Comune di Lecce aperto alla cittadinanza e ai propri iscritti su temi di interesse per la categoria “

Alle ore 18:05 sono presenti gli ingg Mauro Pellè e Paolo Stefanelli

3.13 – CORSO AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO ITACA

La Consigliera Segretaria relaziona sui costi relativi al corso (12 ore) di aggiornamento sul Protocollo ITACA per cui è stato preventivato un totale di circa 1.200,00 € di docenze oltre la sala (600,00 €) e rimborsi spese (300,00 €) per un totale stimato di 2.500,00 €.

Il Consiglio stabilisce di riaprire i termini la pre-adesione al Corso per ulteriori colleghi che non avessero fatto in tempo a iscriversi. Inoltre poiché il corso vedrà la partecipazione circa 200 colleghi si ritiene che lo stesso sarà erogato senza costi a carico dei colleghi iscritti all’Ordine di Lecce partecipanti, vista l’esiguità della quota pro-capite. La quota per i non iscritti all’Ordine di Lecce sarà di €150,00.

Il Consiglio delega la Consigliera Ing Paola Filieri all’organizzazione del corso. .

I docenti del corso saranno i proff Dell’Osso e Paolo Maria Congedo

DELIBERA n. 118 del 15 aprile 2019

“Il consiglio delibera di organizzare il corso di Corso di aggiornamento relativo al Protocollo Itaca affidando le docenze ai proff Dell’Osso e e Paolo Maria Congedo; il corso sara erogato gratuitamente per gli iscritti all’Ordine degli Ingegneri di Lecce e avrà un costo di 150 euro per i non iscritti. I costi a carico dell’Ordine saranno di circa €2.500; si delega l’Ing. Paola Filieri all’organizzazione dello stesso.”

Alle ore 18:45 è presente l’Ing. Nicola Fiore

3.15 - PROPOSTA DI LEGGE REGIONALE SULLA PROTEZIONE CIVILE

Il Presidente informa che è stato presentato un nuovo disegno di legge regionale in ordine al funzionamento della Protezione Civile. Il giorno 20/04/2019 alle ore 13:00 presso la sede dell'Ordine degli architetti della provincia di Lecce è convocato un incontro per discutere su tale tema. Il Consiglio delega l'ing. Paola Filieri e l'Ing. Conversano Lorenzo a partecipare all'incontro.

3.16 COMUNE DI PATU' – RICHIESTA ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO - (PROT. 1371 del 04/04/19) Vista la richiesta del Comune di Patù, il Consiglio delibera di nominare come tirocinante l'Ing. Melcarne Giuseppe, allegando lo schema di convenzione approvato e che dovrà essere utilizzato.

DELIBERA n. 119 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio vista la richiesta del Comune di Patu' di attivazione del tirocinio formativo, delibera di nominare come tirocinante l'Ing. Melcarne Giuseppe, allegando lo schema di convenzione da utilizzarsi.”

3.17 in.HR AGENZIA PER IL LAVORO SRL – SELEZIONE PER STAGE (PROT. 1379 del 05/04/19) – Riferimento delibera n 88/2019 del Consiglio del 01/04/2019): Si prende atto della nota di IN.HR Agenzia per il lavoro srl - Agenzia di Bari – con la quale si trasmette i CV delle candidate al tirocinio formativo. Si sono presentate al colloquio lunedì 08/04/19 le risorse selezionate: Fanuli Francesca, Pati Alessia, Capodiecì Lucia. Si stabilisce di allegare tale nota al verbale approvato di cui alla delibera n 88/2019 del Consiglio del 01/04/2019):

3.18 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLA L. R. 10 MARZO 2014, n. 7. “SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE”.

Con nota pervenuta al nostro protocollo n. 1392/2019, il Presidente della Consulta degli ingegneri della Puglia Ing. Vincenzo Pescatore, trasmette bozza della revisione della L.R. 7/2014, così come pervenuta dal Comitato Permanente di Protezione Civile della Regione Puglia. L'argomento sarà discusso durante la riunione di consiglio CROIPU fissata per martedì 9 aprile. Il Consiglio ne prende atto

3.19 – AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ACQUARICA DEL CAPO - CONVENZIONE PER TIROCINI FORMATIVI – RICHIESTA NOMINATIVI (PROT. 1440 del 10/04/2019). Vista la richiesta del Comune di Patù , il Consiglio delibera di nominare il tirocinante Ing. Monsellato Serena allegando lo schema di convenzione da utilizzarsi.

DELIBERA n. 120 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio vista la richiesta del Comune di Acquarica del Capo di attivazione del tirocinio formativo, delibera di nominare come tirocinante l'Ing. Monsellato Serena, allegando lo schema di convenzione da utilizzarsi.”

3.20 – CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE - BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 (PROT. 1451 del 10/04/19) . Il Consiglio prende atto del bando indetto dalla Camera di Commercio di Lecce relativo ai voucher digitali i4.0 e stabilisce la pubblicazione sul sito dell'Ordine e l'Invio alla mailing list.

3.21 – HYPER. PROPOSTA DI SEMINARIO SULLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI VIA – AIA – AUA – (PROT. 1472 dell' 11/04/19) Il consiglio prende atto di tale comunicazione al fine dell'organizzazione di un seminario sulle tematiche ambientali per una data da scegliere tra il 14 ed il 16 Maggio pv. . Si

stima un costo di circa 1.200,00 € comprensivi dei costi per l'acquisto dei testi (100 copie) da fornire ai partecipanti.

DELIBERA n. 121 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio prende atto della proposta di seminario sulle autorizzazioni ambientali VIA – AIA – AUA e delibera l'organizzazione dello stesso per una data da scegliere tra il 14 ed il 16 Maggio pv. Si stima un costo di circa 1.200,00 € comprensivi dei costi per l'acquisto dei testi (100 copie) da fornire ai partecipati.

PUNTO n.4 – COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

4.1 – ING. PAOLO STEFANELLI.

Il consigliere Ing. Paolo Stefanelli avvisa i presenti sulle problematiche già accennate delle problematiche inerente il vincolo del “Territori costieri” per i quali la situazione per il territorio ed i colleghi è divenuta alquanto delicata. Si stabilisce di attivarsi per informare i colleghi rendendoli partecipi sulla situazione.

4.2 – ING NICOLA FIORE – BILANCIO PREVENTIVO 2019

Il tesoriere Ing Nicola Fiore presenta il bilancio preventivo 2019 e la relativa relazione allegata al bilancio i cui punti principali sono di seguito elencati:

1. Mantenere invariata la quota di iscrizione annua, confermandone la riduzione per alcune categorie di iscritti ;
2. Riqualificazione del sito dell'Ordine e potenziamento dei servizi dedicati agli iscritti;
3. Aumento dell'offerta formativa ed organizzazione di corsi su tutto il territorio provinciale per venire incontro alle esigenze dei colleghi;
4. Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi di segreteria per ottimizzare la gestione e diminuirne i costi.
5. Potenziamento della comunicazione istituzionale

(Il Bilancio preventivo 2019 e la relazione sono allegati al presente verbale- allegato 1)

Il Consiglio ascoltato delibera l'approvazione del bilancio preventivo 2019 e la relativa relazione Il bilancio consuntivo era stato presentato dal tesoriere in carica ing Nicola Santoro nella seduta di Consiglio del 18.03.2018. e approvato con delibera n 88/2019.

DELIBERA n. 122 del 15 aprile 2019

“Il Consiglio delibera l'approvazione del Bilancio preventivo 2020 e della relazione allegata al Bilancio presentata dal tesoriere ing Nicola Fiore”

PUNTO n. 11 CIRCOLARI C.N.I.

11.1 Circ. n. 364/XIX Sess. /19 –NUOVO STATUTO C3I

Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1320/2019.

11.2. Circ. n. 365/XIX Sess. /19. REVISIONE PARTECIPAZIONE – CENSIMENTO ANNUALE DIPARTIMENTO DEL TESORO.

Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1324/19.

11.2. Circ. n. 366/XIX Sess. /19. INFORMATIVA SU LETTERA TRASMESSA AL PRESIDENTE CONTE E AI MINISTRI DI MAIO E TONINELLI RELATIVA ALLE PROSSIME RIFORME DEL GOVERNO IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE E CODICE APPALTI.



Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1389/19.

11.3. Circ. n. 367/XIX Sess. /19. FORMAZIONE – AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNAMENTO INFORMALE. PROROGA TERMINI.

Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1390/19 e ne delibera l'invio alla mailing list dell'Ordine."

11.4. Circ. n. 368/U/XIX Sess. /19. PREDISPOSIZIONE DI UNO SPAZIO DEDICATO ALLE ASSEMBLEE DEI PRESIDENTI.

Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1463/19.

11.5. Circ. n. 369/XIX Sess. /19. PROGRAMMA INIZIATIVE CeNSU PER IL 2019.

Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1514/19.

11.6. Circ. n. 370/XIX Sess. /19. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEL COMITATO ITALIANO INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE – C3i – PRESSO SEDE CNI, SABATO 11 MAGGIO 2019.

Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1515/19 e delibera di trasmetterla ai Consiglieri Nicola Fiore e Marco Cataldo per la partecipazione.

DELIBERA N 123

"Il Consiglio delibera la partecipazione degli ingg Nicola Fiore e Marco Cataldo all'assemblea del Comitato C3i dell'11 MAGGIO 2019 presso la sede del CNI"

11.7. Circ. n. 371/XIX Sess. /19. CONVEGNO – LE INFRASTRUTTURE PER LA CRESCITA – 14/06/19 MATERA.

DELIBERA n. 124 del 15 aprile 2019

"Il Consiglio prende atto della circolare pervenuta al nostro protocollo n. 1522/19 e delibera la partecipazione del Presidente e dei Consiglieri interessati al Convegno dal titolo LE INFRASTRUTTURE PER LA CRESCITA che si terrà il 14/06/19 a MATERA."

DELIBERA n. 125. del 15.04.2019

"Si approvano gli "ATTI DEL CONSIGLIO" della seduta del 15 Aprile 2019".

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 15 APRILE 2019	
PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
1304	Ing. Caretto Angelo Salvatore - Quesito su coesistenza lavoro a P.IVA con Collaborazione Coordinata e continuativa
1316	ANCE LECCE – Strada Statale 275 – Richiesta incontro Venerdì 5 Aprile pv ore 16:00
1436	FINCO ONLUS – Manifestazione teatrale Onlus "Amici del sipario"
1450	Ing. Caggese Cristoforo Stefano – "Nota Condizione determina COMITATO TECNICO PERMANENTE"

1323	PRATICA CNI n. 2477087- “Avviso manifestazione di interesse per il conferimento di incarico professionale per Servizi d’Ingegneria ed Architettura relativi alla
1329	CROIPU – Convocazione consiglio direttivo del 09/04/2019 ore 16:00
1334	UNI ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE – Convocazione assemblea ordinaria dei soci
1380	CNI – CIRC. CNI 359 – Seminari formativi su organizzazione e sulle modalità di funzionamento del sistema di formazione continua dell’ ingegnere
1383	Comune di Surbo – Prot. 7026 del 05/04/19 –Avviso esplorativo per manifestazione di interesse
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore 20.00 la seduta è tolta.

L. C. S.
La Consigliera Segretaria
(Ing. Anna Paola Filieri)

L. C. S.
Il Presidente
(Ing. Raffaele Dell'Anna)

Il presente verbale è stato approvato nella seduta dell’**8.05.2020**.

Allegati

ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Relazione Bilancio Preventivo anno 2019

Nella stesura del presente bilancio preventivo si sono considerate le priorità che il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce si è dato per l'anno 2019, quali:

6. **Mantenere invariata la quota di iscrizione annua, confermandone la riduzione per alcune categorie di iscritti ;**
7. **Riqualificazione del sito dell'Ordine e potenziamento dei servizi dedicati agli iscritti;**
8. **Aumento dell'offerta formativa ed organizzazione di corsi su tutto il territorio provinciale per venire incontro alle esigenze dei colleghi;**
9. **Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi di segreteria per ottimizzare la gestione e diminuirne i costi.**
10. **Potenziamento della comunicazione istituzionale.**

Entrate

I capitoli delle entrate risultano essere: Proventi ordinari, Proventi accessori, Proventi straordinari, Proventi finanziari.

- **Proventi Ordinari: si prevede per l'anno 2019 "proventi ordinari" per € 527.315,00 stimando 3.000 iscritti, di cui 275 a quota ridotta di € 75, e l'iscrizione di 80 nuovi ingegneri per la sezione A e 12 per la sezione B. Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce prevede, per l'anno 2019, un "recupero quote pregresse" per € 80.000,00.**

Gli iscritti morosi sono stati segnalati per quanto di competenza al Consiglio di Disciplina, mentre per il recupero delle quote pregresse è stata siglata una convenzione con l'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce, nella seduta del 18 marzo 2019, ha stabilito:

1) Sono esonerati dal pagamento della contribuzione dovuta per l'anno in corso:

→ gli iscritti con più di 50 anni di iscrizione all'Albo;

→ gli iscritti che richiedano la cancellazione entro il 31 gennaio.

2) Hanno diritto alla riduzione della quota pari al 50% dell'importo:

→ gli ingegneri che si iscrivono, o che si riscrivono, prima di aver compiuto i trentacinque anni di età, per tre anni solari dalla prima iscrizione e comunque non oltre il compimento del trentacinquesimo anno di età;

→ gli iscritti con invalidità permanente pari o superiore al 50%, opportunamente documentata con certificato rilasciato dall'ASL;

→ gli iscritti, maschi e femmine che, nel corso dell'anno precedente a quello per cui è previsto il pagamento della quota, abbiano visto la nascita di un figlio o abbiano ottenuto un provvedimento di adozione. Nel caso che entrambi i coniugi siano iscritti all'Albo, l'agevolazione spetta ad uno soltanto dei coniugi.

3) Le agevolazioni non sono cumulabili nello stesso anno di esercizio.

Per tali motivi si prevedono entrate dalla voce "contributo annuo iscritti" pari a € 429.375,00.

Proventi Accessori: si prevede una somma pari € 4.000,00, "liquidazione specifiche" per € 3.000,00, "rimborsi vari" per € 100,00, "diritti di segreteria" per € 200,00, "rimborso valori bollati per € 700,00.

Proventi Straordinari: si prevede una somma di € 80.000,00, ritenendo l'importo stesso sufficiente per l'organizzazione dei corsi nel Piano Formazione Annuale. All'interno del capitolo è stata inserita la voce "Fondo beneficenza" con una previsione pari a € 3.000,00. Per la voce "Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi" si prevedono € 10.000,00.

- *Proventi Finanziari:* si prevedono € 3.000,00.

Uscite

I capitoli delle uscite risultano essere: Sede ordine, Informazione, Formazione e aggiornamento professionale, CNI manifestazioni e incontri di categoria, Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio, Consulenze e prestazioni professionali, Costi del personale, Formazione, Attivazione associazione paesi frontalieri.

- *Sede Ordine:* si prevedono per il capitolo "Sede ordine" uscite pari a complessivi € 80.500,00. "Fitto sede" per € 32.000,00, "Spese condominiali" per € 2.000,00, "Energia elettrica" per € 5.000,00, "Telefono" per € 3.500,00, "Manutenzione" per € 5.000,00, "Spese varie" per € 30.000,00.
- *Informazione:* si prevedono uscite per il capitolo pari a € 48.450,00. Questo importo comprende la riattivazione della rivista del nostro ordine professionale per € 5.000,00, la realizzazione di pubblicazioni monografiche (si pensava ad una pubblicazione sulle opere

e sugli ingegneri salentini ormai scomparsi) per € 5.000,00. All'interno del capitolo è stata inserita la voce "Fondo beneficenza" con una previsione pari a € 3.000,00. "Gestione e manutenzione sito istituzionale" per € 20.000,00.

- *C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:* la previsione è pari a € 203.000,00. Tra le voci più significative del capitolo è presente: "Contributi iscritti per CNI" per € 85.000,00. Per la voce "organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali" è stata prevista una somma pari a € 60.000,00, mentre per la voce "Partecipazione ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)" è stata prevista una somma pari a € 10.000,00 al fine di favorire la partecipazione attiva degli iscritti alle attività dell'Ordine. Per la voce "Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo" (considerando di supportare altre attività sportive oltre al calcio) è stata prevista una somma pari a € 20.000,00. Per la voce "Funzionamento Trasparenza e Anticorruzione" è stata prevista la somma pari a € 5.000,00.
- *Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio:* la previsione complessiva è pari a € 57.500,00. La voce "Mobili ed arredi per ufficio" è pari a € 25.000,00, mentre la voce "Macchinari, software ed attrezzature per ufficio" è pari a € 20.000,00 per le evidenti necessità di un aggiornamento software e hardware della segreteria.
- *Consulenze e prestazioni professionali:* la previsione complessiva del capitolo ammonta a € 47.000,00 composta da tre voci: "Consulenze fiscali e del lavoro" per € 7.000,00, "Consulenze legali" per € 30.000,00, "Consulenze e prestazioni professionali varie" per € 10.000,00.
- *Costi del personale:* la previsione complessiva è pari a € 225.000,00 suddivisa tra "Stipendi" per € 55.000,00, "IRPEF" per € 20.000,00, "Contributi sociali" per € 30.000,00. Per la voce "Collaborazioni continuative di 3 operatori per otto mesi omnicomprendivo" è stata prevista una somma pari a € 40.000,00. Inoltre è prevista l'uscita del TFR per il pensionamento di uno dei dipendenti della segreteria per €. 80.000,00.
- *Formazione:* la previsione è pari a € 130.000,00. Le uscite previste per il capitolo in questione sono ripartite in € 90.000,00 per "organizzazione corsi di formazione con quote di iscrizione" e € 40.000,00 per "organizzazione corsi di formazione, convegni, seminari non coperti da quote di iscrizione".

- *Attivazione associazione paesi transfrontalieri: si prevede di impegnare una somma pari a € 2.000,00 con l'intenzione di attivare l'associazione nel rispetto di quanto concordato con i paesi transfrontalieri.*

SCHEMA DI BILANCIO CONSUNTIVO 2018 - PREVENTIVO 2019

Pagina 1

	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
ENTRATE		
1 - Proventi ordinari	€ 481.062,32	€ 527.315,00
2 - Proventi accessori	€ 3.724,75	€ 4.000,00
3 - Proventi straordinari	€ 93.848,50	€ 109.000,00
4 - Proventi finanziari	€ -	€ 3.000,00
5 - Accantonamenti anni precedenti T.F.R.	€ 170.185,65	€ 178.805,33
6 - Residuo gestione finanziaria anni precedenti	€ 290.509,33	€ 345.627,95
Totale	€ 1.039.330,55	€ 1.167.548,28
USCITE		
10 - Sede Ordine	€ 75.746,34	€ 80.500,00
20 - Informazione	€ 14.118,83	€ 48.450,00
30 - C.N.I., manifestazioni e incontri di categoria	€ 186.869,18	€ 203.000,00
40 - Acquisti materiali d'uso e gestione ufficio	€ 8.162,31	€ 57.500,00
50 - Consulenze e prestazioni professionali	€ 9.737,25	€ 47.000,00
60 - Costi del personale	€ 126.861,52	€ 225.000,00
70 - Formazione	€ 93.601,84	€ 90.000,00
90 - Attivazione Associazione Paesi Transfrontalieri	€ -	€ 2.000,00
Accantonamento T.F.R.	€ 178.805,33	€ 110.000,00
Residuo gestione finanziaria	€ 345.627,95	€ 304.098,28
Totale	€ 1.039.330,55	€ 1.167.548,28



SCHEMA DI BILANCIO CONSUNTIVO 2018 - PREVENTIVO 2019

ENTRATE

	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
1 - PROVENTI ORDINARI		
1/1 - Contributo annuo Iscritti	€ 353.610,66	€ 429.375,00
1/2 - Contributo annuo nuovi Iscritti	€ 8.250,00	€ 6.000,00
1/3 - Quota ammissione nuovi Iscritti	€ 13.200,00	€ 9.600,00
1/4 - Contributo annuo nuovi Iscritti Ingegneri Junior	€ 825,00	€ 900,00
1/5 - Quota ammissione nuovi Iscritti Ingegneri Junior	€ 1.320,00	€ 1.440,00
1/6 - Recupero quote pregresse	€ 103.856,66	€ 80.000,00
Totale	€ 481.062,32	€ 527.315,00
2 - PROVENTI ACCESSORI		
2/1 - Liquidazione specifiche	€ 1.091,00	€ 3.000,00
2/2 - Rimborso valori bollati	€ 20,00	€ 100,00
2/3 - Diritti di segreteria	€ 1.772,00	€ 200,00
2/4 - Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, etc.)	€ 841,75	€ 700,00
Totale	€ 3.724,75	€ 4.000,00
3 - PROVENTI STRAORDINARI		
3/1 - Formazione (quote Iscrizione corsi)	€ 81.748,50	€ 80.000,00
3/2 - Contributi (enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazioni e pubblicazioni manifestazioni e pubblicazioni	€ 2.500,00	€ 16.000,00
3/3 - Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi	€ 9.600,00	€ 10.000,00
3/4 - Fondo beneficenza	€ -	€ 3.000,00
Totale	€ 93.848,50	€ 109.000,00
4 - PROVENTI FINANZIARI		
4/1 - Interessi attivi postali e bancari	€ -	€ 3.000,00
Totale	€ -	€ 3.000,00
TOTALE ENTRATE DI CASSA	€ 578.635,57	€ 643.315,00
ACCANTONAMENTO T.F.R. ANNI PRECEDENTI	€ 170.185,65	€ 178.605,33
RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA ANNI PRECEDENTI	€ 290.509,33	€ 345.627,95
TOTALE ENTRATE	€ 1.039.330,55	€ 1.167.548,28



**ordine
ingegneri
provincia
di lecce**

10 - SEDE ORDINE

10/1 - Fitto sede
10/2 - Spese condominiali
10/3 - R. S. U.
10/3 - Energia elettrica
10/4 - Telefono
10/5 - Manutenzione sede
10/6 - Spese varie (premi assicurativi, etc.)

Totale

Consuntivo 2018

€ 31.629,01
€ 1.753,16
€ 2.333,00
€ 4.723,69
€ 3.205,99
€ 2.814,87
€ 29.286,62
€ 75.746,34

Preventivo 2019

€ 32.000,00
€ 2.000,00
€ 3.000,00
€ 5.000,00
€ 3.500,00
€ 5.000,00
€ 30.000,00
€ 80.500,00

20 - INFORMAZIONE

20/1 - Rivista
20/2 - Circolari e bollettini
20/3 - Pubblicazioni monografiche
20/4 - Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)
20/5 - Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)
20/6 - Gestione e manutenzione sito istituzionale
20/7 - Valorizzazione del titolo
20/8 - Pubblicità (art.5 L.67/87 e D.L. 728/94)
20/9 - Fondo beneficenza

Totale

Consuntivo 2018

€ -
€ -
€ -
€ 1.558,60
€ 5.813,00
€ 6.747,23
€ -
€ -
€ -
€ 14.118,83

Preventivo 2019

€ 5.000,00
€ -
€ 5.000,00
€ 5.000,00
€ 10.000,00
€ 20.000,00
€ 200,00
€ 250,00
€ 3.000,00
€ 48.450,00

30 - C.N.I., MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA

30/1 - Contributo iscritti per C.N.I.
30/2 - Organizzazione e partecipazione ad Incontri di categoria a carattere aggregativo
30/3 - Organizzazione e partecipazione ad Incontri e manifestazioni Istituzionale
30/4 - Organizzazione e partecipazione ad Incontri e manifestazioni partecipazione Incontri Trasparenza e Anticorruzione
30/5 - Partecipazione ad Incontri per delegati del Consiglio (non Consiglieri)
30/6 - Funzionamento Consulta Regionale Ordini Ingegneri

Totale

Consuntivo 2018

€ 99.935,00
€ 15.342,20
€ 59.415,26
€ 2.168,61
€ 7.958,50
€ 2.049,61
€ 186.869,18

Preventivo 2019

€ 85.000,00
€ 20.000,00
€ 60.000,00
€ 13.000,00
€ 5.000,00
€ 10.000,00
€ 10.000,00
€ 203.000,00

40 - ACQUISTO MATERIALI D'USO E GESTIONE UFFICIO

40/1 - Mobili ed arredi per ufficio
40/2 - Macchinari, software ed attrezzature per ufficio
40/3 - Manutenzione arredi, macchine per ufficio e software
40/4 - Articoli tecnici, gestione ufficio, cancelleria e materiali d'uso
40/5 - Timbri e tesserini
40/6 - Spese postali

Totale

Consuntivo 2018

€ -
€ 737,83
€ 882,45
€ 1.956,60
€ 1.506,97
€ 3.078,46
€ 8.162,31

Preventivo 2019

€ 25.000,00
€ 20.000,00
€ 1.000,00
€ 5.000,00
€ 1.500,00
€ 5.000,00
€ 57.500,00

50 - CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
50/1 - Consulenze fiscali e del lavoro	€ 8.234,64	€ 7.000,00
50/2 - Consulenze legali	€ 1.360,00	€ 30.000,00
50/3 - Consulenze e prestazioni professionali varie	€ 2.142,61	€ 10.000,00
Totale	€ 9.737,25	€ 47.000,00
60 - COSTI DEL PERSONALE	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
60/1 - Stipendi	€ 65.160,00	€ 55.000,00
Collaborazioni continuative di 3 operatori per dodici mesi onnicomprensivo		€ 40.000,00
60/2 - IRPEF	€ 21.721,79	€ 20.000,00
60/3 - Contributi sociali	€ 39.060,83	€ 30.000,00
TFR		€ 80.000,00
Totale	€ 126.942,62	€ 225.000,00
70 - FORMAZIONE	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
70/1 - Organizzazione corsi di formazione con quote di iscrizione	€ 58.436,44	€ 50.000,00
70/2 - Organizzazione corsi di formazione senza quote di iscrizione	€ 35.165,40	€ 40.000,00
Totale	€ 93.601,84	€ 90.000,00
90 - ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI TRANSFRONTALIERI	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
90/1 - Associazione Paesi del Mediterraneo	€ -	€ 2.000,00
Totale	€ -	€ 2.000,00
ACCANTONAMENTO T.F.R. ANNUALE	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
ACCANTONAMENTO T.F.R.	€ 8.419,68	€ 10.000,00
TOTALE USCITE DI CASSA	€ 523.516,05	€ 783.450,00
RESIDUO GESTIONE DI CASSA 2019		-€ 120.135,00
ACCANTONAMENTO T.F.R.	€ 178.605,33	€ 110.000,00
RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA	€ 345.627,05	€ 304.008,28
TOTALE USCITE	Consuntivo 2018	Preventivo 2019
	€ 1.039.330,55	€ 1.167.548,28